

# S O P

(STANDARD OPERATING PROCEDURE)

## BANDING JARAK JAUH (M.74SPS03.103.1)




### LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI BINA SUMBER DAYA MANUSIA HANDAL PENGELOLAAN LIMBAH DAN SAMPAH (LSP BINA DAYA ALAM)

STATUS DISTRIBUSI	TERKENDALI	✓	TIDAK TERKENDALI		SALINAN	
					0	✓
NOMOR EDISI	01	TANGGAL EDISI	01-01-2022		1	
TIPE DOKUMEN	S.O.P	TANGGAL REVISI	07-06-2023		2	
					3	

#### PERHATIAN

Dokumen ini hanya sah sebagai dokumen yang terkendali apabila terdapat stempel/contreng "TERKENDALI". Pemegang dokumen Panduan Mutu ini hendaknya memeriksakan kepada Manajer Manajemen Mutu LSP-Bina Daya Alam untuk memastikan bahwa dokumen ini telah aman dari segala perubahan.

Dokumen ini tidak boleh disalin/dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Ketua LSP Bina Daya Alam


 <b>LSP BINA DAYA ALAM</b>	<b>SOP</b>	No Dokumen	:	16.1
		Edisi / Revisi	:	01 / 00
	<b>BANDING JARAK JAUH</b>	Berlaku sejak	:	07-06-2023
		Halaman	:	1

### DAFTAR DISTRIBUSI

Nomor Copy	Penerima
00	Master disimpan oleh Manajer Manajemen Mutu
01	Ketua LSP
02	Manajer Sertifikasi
03	Manajer Adminitrasi

### SEJARAH REVISI

Revisi	Tanggal	Deskripsi Perubahan	Keterangan
0	07/06/2023	Edisi Pertama	

 LSP BINA DAYA ALAM	<b>SOP</b>	No Dokumen	:	16.1
		Edisi / Revisi	:	01 / 00
	<b>BANDING JARAK JAUH</b>	Berlaku sejak	:	07-06-2023
		Halaman	:	1

<b>SOP</b>	<b>BANDING JARAK JAUH ATAS KEPUTUSAN SERTIFIKASI</b>
<b>Penanggungjawab</b>	Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi, Manajer Sertifikasi
<b>Tujuan</b>	Memastikan pelaksanaan sertifikasi kompetensi sesuai dengan yang diharapkan dan dalam rangka meningkatkan kepuasan peserta uji kompetensi yang disesuaikan dengan Pedoman BNSP 201, ISO 17024 dan Regulasi Teknis terkait.
<b>Ruang Lingkup</b>	Menerima Banding hingga rekomendasi keputusan banding.
<b>Acuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pedoman BNSP 201 Klausul 9.8 Banding</li> <li>Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Ketenagakerjaan Bidangstandarisasi, , Pelatihan Dan Sertifikasi; Kode Unit M.74sps03.103.1 (Menangani Banding Jarak Jauh).</li> <li>Surat Edaran No: SE.007/BNSP/V/2023 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Jarak Jauh dan Penggunaan Nirkertas (Paperless) dalam Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi.</li> </ol>

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
1. <b>Menerima Banding / Keluhan</b>	1.1. Permohonan banding diterima oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) melalui email.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Aplikasi Informasi lspbda.co.id</li> <li>FR AK.04 (banding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah terkonfirmasi. yang sudah ditanda tangani pemohon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur LSP</li> <li>Manajer Administrasi</li> <li>Manajer Sertifikasi</li> </ul>
	1.2. Tanggal penerimaan dicatat dan proses banding berjalan selama 14 hari kerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id.</li> <li>Rekaman FR AK.04 (banding).</li> <li>Arsiparis Tanggal masuk FR AK.04 (banding).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekaman FR AK.04 (banding) tervalidasi.</li> <li>Rekaman Tanggal masuk FR AK.04 (banding) yang terkonfirmasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur LSP.</li> <li>Manajer Administrasi.</li> <li>Manajer Sertifikasi.</li> </ul>
	1.3. Kelengkapan administrasi pemohon diperiksa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Aplikasi Informasi lspbda.co.id.</li> <li>Rekaman FR APL.01 (permohonan sertifikasi kompetensi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekaman FR APL.01 yang tervalidasi.</li> <li>Rekaman FR APL.02 yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur LSP</li> <li>Manajer Administrasi</li> <li>Manajer Sertifikasi.</li> </ul>



LSP BINA DAYA ALAM

# SOP

## BANDING JARAK JAUH

No Dokumen	:	16.1
Edisi / Revisi	:	01 / 00
Berlaku sejak	:	07-06-2023
Halaman	:	1

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR APL.02 (asesmen mandiri).</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding).</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen).</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (meninjau proses asesmen).</li> <li>• FR AK.02 (rekaman asesmen) tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR IA.08 (ceklist portofolio).</li> <li>• Rekaman FR IA.09 (pertanyaan wawancara).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen) yang sudah tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.02 (rekaman asesmen) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (proses asesmen) yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman FR IA.08 (ceklist portofolio) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR IA.09 (pertanyaan wawancara) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajer Mutu.</li> </ul>
	1.4. Persyaratan tambahan diminta apabila dinyatakan masih kurang lengkap.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Rekaman FR IA.10 (klarifikasi pihak ketiga).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR IA.10 (klarifikasi pihak ketiga) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP</li> <li>• Manajer Administrasi</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> </ul>
	1.5. Permohonan banding diteruskan kepada pleno LSP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding)</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen).</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (proses asesmen).</li> <li>• Memo elektronik Manajer Administrasi kepada Direktur LSP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah di validasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (proses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP</li> <li>• Manajer Administrasi</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> </ul>



LSP BINA DAYA ALAM

# SOP

## BANDING JARAK JAUH

No Dokumen	:	16.1
Edisi / Revisi	:	01 / 00
Berlaku sejak	:	07-06-2023
Halaman	:	1

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
		(Memo Pengajuan Banding dari peserta) untuk rapat pleno LSP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Direktur pembentukan Tim Investigasi.</li> </ul>	asesmen) yang lengkap dan tervalidasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman elektronik SK Tim Investigasi yang sudah di validasi.</li> </ul>	
	1.6. Permohonan, investigasi dan keputusan banding dipastikan tidak akan mengakibatkan tindakan diskriminatif terhadap pemohon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• SK elektronik Tim Teknis verifikasi hasil asesmen.</li> <li>• Rekaman FR.AK.03 (Umpan balik dan catatan asesmen)</li> <li>• Rekaman FR.AK.02 (Formulir Rekaman Asesmen)</li> <li>• Rekaman FR.AK.05 (laporan Asesmen)</li> <li>• Rekaman FR.AK.06 (meninjau Proses Asesmen)</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman elektronik SK Tim Teknis verifikasi yang sudah terkonfirmasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.02 (rekaman asesmen) yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.03 (umpan balik dan catatan asesmen) yang sudah tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen) yang lengkap dan sudah tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (meninjau proses asesmen) yang sudah di validasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah divalidasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP</li> <li>• Manajer Administrasi</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> </ul>
<b>2. Mengevaluasi banding</b>	2.1. Surat penugasan asesmen untuk investigasi dibuat oleh LSP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding).</li> <li>• SK elektronik Tim Teknis verifikasi hasil asesmen.</li> <li>• Rekaman FR.AK.05 (laporan Asesmen)</li> <li>• Rekaman FR.AK.06 (meninjau Proses Asesmen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah divalidasi</li> <li>• Surat Tugas elektronik Tim Teknis Investigasi banding yang sudah terkonfirmasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen) yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP</li> <li>• Manajer Administrasi.</li> <li>• Manajer mutu</li> <li>• Manajer sertifikasi</li> </ul>



LSP BINA DAYA ALAM

# SOP

## BANDING JARAK JAUH

No Dokumen	:	16.1
Edisi / Revisi	:	01 / 00
Berlaku sejak	:	07-06-2023
Halaman	:	1

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman elektronik asesmen dikaitkan dengan alasan banding.</li> <li>• SK Direktur LSP tentang tim Penanganan Banding (orang yang tidak terlibat subjek banding)</li> <li>• BA Asesor Kompetensi</li> </ul>	<p>sudah lengkap dan tervalidasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR AK.06 (meninjau proses asesmen) yang sudah di validasi.</li> <li>• Rekaman SK Tim Teknis Penanganan Banding (orang yang tidak terlibat subjek banding) yang sudah lengkap dan divalidasi.</li> <li>• Rekaman BA (berita acara) asesor kompetensi yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> </ul>	
	2.2. Identifikasi banding dilakukan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Rekaman FR APL.01 (permohonan sertifikasi kompetensi).</li> <li>• Rekaman FR APL.02 (asesmen mandiri).</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding).</li> <li>• Rekaman FR.AK.05 (laporan Asesmen)</li> <li>• Rekaman FR.AK.06 (meninjau Proses Asesmen).</li> <li>• BA (berita acara) asesor kompetensi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR APL.01 (permohonan sertifikasi kompetensi) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR APL.02 (asesmen mandiri) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (meninjau proses asesmen) yang sudah di validasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer administrasi.</li> <li>• Manajer mutu</li> <li>• Manajer sertifikasi.</li> </ul>



LSP BINA DAYA ALAM

# SOP

## BANDING JARAK JAUH

No Dokumen	:	16.1
Edisi / Revisi	:	01 / 00
Berlaku sejak	:	07-06-2023
Halaman	:	1

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman BA (berita acara) asesor kompetensi yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> </ul>	
	2.3. Dokumen banding dianalisa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Rekaman FR APL.01 (permohonan sertifikasi kompetensi).</li> <li>• Rekaman FR APL.02 (asesmen mandiri).</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding).</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen).</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (meninjau proses asesmen).</li> <li>• FR AK.02 (rekaman asesmen).</li> <li>• Rekaman FR IA.08 (ceklist portofolio).</li> <li>• Rekaman FR IA.09 (pertanyaan wawancara).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR APL.01 yang sudah di validasi.</li> <li>• Rekaman FR APL.02 yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen) yang sudah tervalidasi).</li> <li>• Rekaman FR AK.02 (rekaman asesmen) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (proses asesmen) yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman FR IA.08 (ceklist portofolio) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR IA.09 (pertanyaan wawancara) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer administrasi.</li> <li>• Manajer mutu</li> <li>• Manajer sertifikasi.</li> </ul>
	2.4. Hasil banding sebelumnya yang serupa dipertimbangkan untuk dievaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Rekaman FR APL.01 (permohonan sertifikasi kompetensi).</li> <li>• Rekaman FR APL.02 (asesmen mandiri).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR APL.01 yang sudah di validasi.</li> <li>• Rekaman FR APL.02 yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer Administarsi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> </ul>



LSP BINA DAYA ALAM

# SOP

## BANDING JARAK JAUH

No Dokumen	:	16.1
Edisi / Revisi	:	01 / 00
Berlaku sejak	:	07-06-2023
Halaman	:	1

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding).</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen).</li> <li>• Rekaman FR AK.06 (meninjau proses asesmen).</li> <li>• FR AK.02 (rekaman asesmen).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman FR AK.04 (banding) yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.05 (laporan asesmen) yang sudah tervalidasi.</li> <li>• Rekaman FR AK.02 (rekaman asesmen) yang sudah lengkap dan tervalidasi.</li> </ul>	
	2.5. Setiap koreksi yang tepat dipastikan dengan tindakan korektif yang diambil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer administrasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> </ul>
	2.6. Penanganan banding harus dilakukan oleh orang yang tidak terlibat subjek banding.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• SK Direktur LSP tentang tim teknis Penanganan Banding (orang yang tidak terlibat subjek banding).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman SK Tim Teknis Penanganan Banding (orang yang tidak terlibat subjek banding) yang sudah lengkap dan divalidasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer Administrasi.</li> <li>• Manajer mutu.</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> </ul>
<b>3. Rekomendasi keputusan banding</b>	3. 1. Rapat pleno banding diadakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Undangan Rapat Pleno Tim Teknis Investigasi Banding dari Direktur LSP.</li> <li>• Notulensi Rapat Pleno.</li> <li>• Surat Keputusan hasil rapat pleno tim teknis investigasi banding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman undangan rapat tim teknis yang sudah divalidasi.</li> <li>• Rekaman Rapat Pleno Tim Teknis Investigasi Banding oleh anggota lengkap.</li> <li>• Rekaman Hasil/Keputusan rapat pleno tim teknis banding yang sudah lengkap dan divalidasi.</li> <li>• Bukti Email kepada pemohon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer Administrasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> <li>• Manajer sertifikasi.</li> </ul>




LSP BINA DAYA ALAM

# SOP

## BANDING JARAK JAUH

No Dokumen	:	16.1
Edisi / Revisi	:	01 / 00
Berlaku sejak	:	07-06-2023
Halaman	:	1

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
			banding mengenai hasil rapat pleno tim teknis investigasi banding.	
	3. 2. Keputusan rapat banding dicatat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Notulensi Rapat Pleno.</li> <li>• Surat Keputusan hasil rapat pleno tim teknis investigasi banding.</li> <li>• Arsiparis hasil rapat tim teknis dan disimpan dalam server.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman notullensi rapat pleno yang lengkap dan sudah tervalidasi.</li> <li>• Rekaman Surat Keputusan Tim Teknis investigasi banding yang lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman video pencatatan hasil rapat tim teknis yang sudah lengkap dan tervalidasi dalam server.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer Administrasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> <li>• IT</li> </ul>
	3. 3. Laporan terhadap hasil keputusan banding dibuat termasuk tindakan-tindakan yang dilakukan untuk mengatasinya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Surat Keputusan hasil rapat pleno tim teknis investigasi banding.</li> <li>• Surat keterangan tim teknis mengenai tindak lanjut mengatasi banding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman Surat Keputusan Tim Teknis investigasi banding yang lengkap dan tervalidasi.</li> <li>• Rekaman Surat Keterangan elektronik yang sudah lengkap dan tervalidasi mengenai tindak lanjut mengatasi banding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer Administrasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> </ul>
	3. 4. Keputusan banding resmi diberitahukan kepada pemohon banding pada akhir proses penanganan banding melalui email.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem aplikasi informasi lspbda.co.id</li> <li>• Surat Keterangan keputusan banding melalui email.</li> <li>• Pencatatan tanggal pengiriman dan tanda terima.</li> <li>• Penyimpanan Surat Keterangan, tanggal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman hasil keputusan banding dari tim teknis yang sudah lengkap dan tervalidasi melalui email.</li> <li>• Rekaman pencatatan tanggal pengiriman dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur LSP.</li> <li>• Manajer Administrasi.</li> <li>• Manajer Mutu.</li> <li>• Manajer Sertifikasi.</li> </ul>

 LSP BINA DAYA ALAM	<b>SOP</b>	No Dokumen	:	16.1
		Edisi / Revisi	:	01 / 00
	<b>BANDING JARAK JAUH</b>	Berlaku sejak	:	07-06-2023
		Halaman	:	1

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
		pengiriman dan penerimaan dalam server.	tanda terima yang sudah lengkap dan tervaliasi oleh asesi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekaman elektronik penyimpanan dalam server.</li> </ul>	

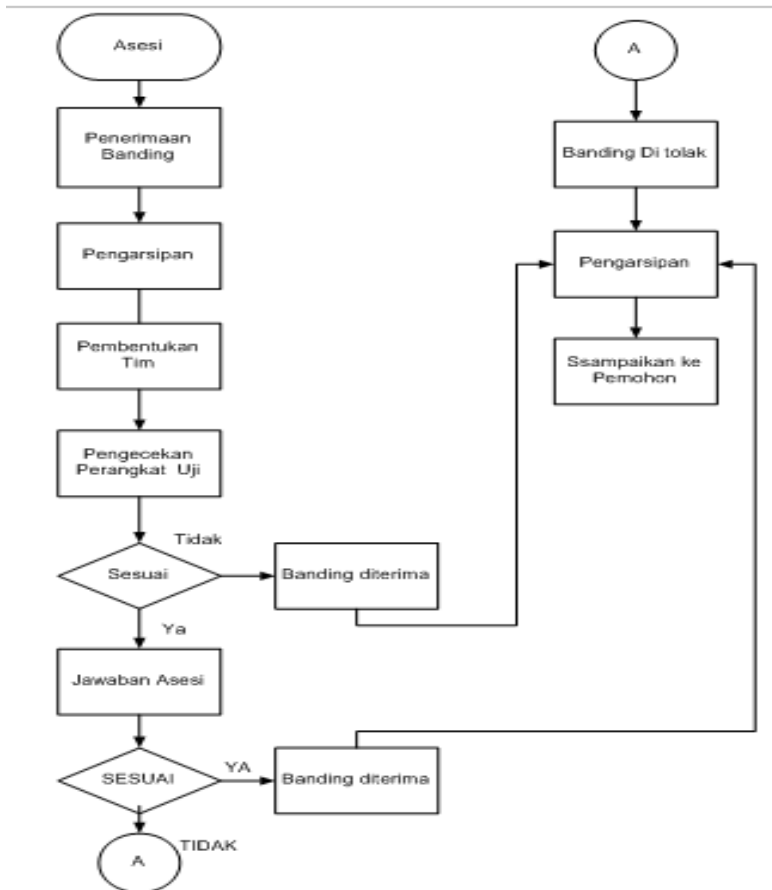


LSP BINA DAYA ALAM

# SOP

## BANDING JARAK JAUH

No Dokumen	:	16.1
Edisi / Revisi	:	01 / 00
Berlaku sejak	:	07-06-2023
Halaman	:	1



Dibuat oleh :

Manajer Sertifikasi

Diperiksa Oleh:

Manajer Manajemen Mutu

Disetujui Oleh :

Direktur LSP